



# COMUNE DI GERACI SICULO

## Città Metropolitana di Palermo



Piazza Municipio n. 14 – 90010 – tel. 0921-643080 fax 0921-643619  
sito web: [www.comune.geracisiculo.pa.it](http://www.comune.geracisiculo.pa.it) - email: [info@comune.geracisiculo.pa.it](mailto:info@comune.geracisiculo.pa.it)  
PEC: [protocollo@pec.comune.geracisiculo.pa.it](mailto:protocollo@pec.comune.geracisiculo.pa.it) - Codice fiscale e P. Iva: 00540780822

### PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA AI LAVORATORI A.S.U APPARTENENTI AL BACINO REGIONALE

#### ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C)

Avviso di selezione per titoli ed esami riservata al personale ASU, finalizzata alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale – ex Cat. “C” - (h. 20 ore settimanali) – Area degli Istruttori - profilo professionale: istruttore amministrativo - inserito nell’elenco regionale previsto dall’art.4, comma 8 del decreto legge del 31/08/2013 n.101, convertito dalla legge n.126 del 30/10/2013, così come recepito dall’art.30, comma 1, della L.R.n.5/2014 in servizio presso il Comune di Geraci Siculo (PA).

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale, attraverso l'adozione del P.I.A.O. 2024/2026, approvato con delibera G.C. n. 47 del 30.04.2024, come successivamente aggiornato con delibera G.C. n. 77 del 04.07.2024, ha programmato la stabilizzazione dei lavoratori ASU in servizio presso l'ente, tenendo conto delle esigenze operativo-funzionali degli uffici e dei servizi,
- a seguito dell'entrata in vigore della legge regionale n. 1/2024, è possibile concretamente dare avvio alle procedure per l'assunzione a tempo indeterminato dei medesimi;

Visto l'art. 2, comma 1, del decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75, “Misure urgenti in materia di lavoratori socialmente utili”, convertito con modificazioni dalla legge 10 agosto 2023, n. 112, ai sensi del quale **“le amministrazioni pubbliche hanno facoltà di assumere a tempo indeterminato i lavoratori di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81, e all'articolo 3, comma 1, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 280, i lavoratori già rientranti nell'ambito di applicazione dell'abrogato articolo 7 del decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità, nonché i lavoratori impegnati in attività socialmente utili della Regione siciliana, di cui all'articolo 30, comma 1, della legge della Regione siciliana 28 gennaio 2014, n. 5, e i lavoratori inseriti nell'elenco regionale di cui al medesimo articolo 30, comma 1, della legge della Regione siciliana n. 5 del 2014, anche con contratti di lavoro a tempo parziale, anche in deroga, fino al 30 giugno 2026 in qualità di lavoratori soprannumerari, alla dotazione organica e al piano di fabbisogno del personale, fermi restando i vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa”**;

Visto l'art. 10 della L. R. 16.01.2024 n. 1 “Assunzioni lavoratori impiegati in attività di Pubblica Utilità e in attività socialmente utile” il quale al comma 3 riporta: **“Gli enti pubblici possono assumere, attraverso selezione pubblica, i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili che ne**



**facciano domanda**, appartenenti a tutte le categorie contrattuali, inseriti nell'elenco regionale di cui al comma 1, art. 30 della legge regionale del n. 5/2014 e successive modificazioni, fermo restando il contributo regionale previsto dal presente articolo”;

**Vista** la Circolare esplicativa n. 17548 del 24.04.2024 del Dipartimento Regionale del Lavoro dell'Impiego dei Servizi e della Formazione, la quale al punto 1, specifica che l'Ente Pubblico può assumere a tempo indeterminato lavoratori socialmente utili, inseriti nell'elenco regionale di cui al comma 1 dell'art. 30 della L.R. 28.01.2014 n. 5 e s.m.i. a seguito di apposita selezione pubblica, riservata esclusivamente a tali soggetti assegnati ed utilizzati dall'Ente precedente, da svolgere secondo le procedure previste dalla Legge per i profili professionali e categorie contrattuali che si intendono coprire in ossequio al comma 1 dell'art. 2 del D.L. 22.06.2023 n. 75 convertito con modificazioni dalla L. 10.08.2023 n. 112;

**Considerato** che, ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge regionale 16 gennaio 2024, n. 1, per le finalità di cui al comma 1 dell'art. 2 del precitato decreto-legge n. 75/2023, è stata autorizzata la spesa di 79.000 migliaia di euro per l'esercizio finanziario 2024, di 79.200 migliaia di euro per l'esercizio finanziario 2025 e di 77.700 migliaia di euro per l'esercizio finanziario 2026;

**Tenuto conto** che il reclutamento dei suddetti lavoratori può avvenire anche con contratti di lavoro a tempo parziale e in deroga, sino al 30 giugno 2026 in posizione di supranumerarietà alla dotazione organica e al piano di fabbisogno del personale, fermi restando i vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa;

**Rilevato** che per tali finalità, inoltre, la suddetta norma ha autorizzato dall'esercizio finanziario 2027 sino all'esercizio finanziario 2047 la spesa indicata in apposita tabella, con finanziamento a carico delle risorse riconosciute alla Regione Siciliana ai sensi dell'art. 1, comma 448, della legge 30 dicembre 2023, n. 213 e che la predetta copertura finanziaria tiene conto della stabilizzazione della platea per un numero di ore sino a 24 in dipendenza della categoria posseduta;

**Atteso** che gli enti pubblici, ai sensi dell'art. 10, comma 3, della già citata legge regionale n. 1/2024, possono assumere attraverso selezione pubblica i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili che ne facciano domanda, appartenenti a tutte le categorie contrattuali e inseriti nell'elenco di cui sopra, fermo restando il contributo regionale previsto dal comma 1 del medesimo articolo;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 11.09.2024, con la quale l'Amministrazione Comunale ha autorizzato l'attivazione della presente procedura;

**Vista** la determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 268 del 21/11/2024, di indizione della selezione e approvazione del presente avviso;

**Visti:**

- l'art. 30 della L.R. n. 5/2014;
- l'art. 4 della L.R. n. 27/2016;
- l'art.11 della L.R. n.8/2017;
- la L.R. n.9/2020;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- il D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n.82/2023;
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019/2012;



## RENDE NOTO

che, è indetta ai sensi dell'art.2, comma 1, del Decreto Legge 22 giugno 2023, n.75, convertito con modificazioni dalla Legge 10 agosto 2023, n.112, e dell'art.10 della L.R. 16 gennaio 2024, n.1, una selezione per titoli ed esami riservata al personale ASU assegnato e utilizzato dall'Ente, finalizzata alla copertura di n. **1 posto a tempo indeterminato e parziale – ex Categoria “C” - (h. 20 ore settimanali) – Area degli Istruttori - profilo professionale: Istruttore amministrativo.**

La selezione è interamente riservata al personale precario, già utilizzato in attività socialmente utili ed in servizio presso il Comune di Geraci Siculo, inserito nell'elenco regionale previsto dall'art.4, comma 8, del Decreto Legge del 31/08/2013 n.101, convertito dalla Legge n.126 del 30/10/2013, così come recepito dall'art.30, comma 1, della L.R. n.5/2014, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 10 della L.R. n.1/2024 e dalla Circolare esplicativa n. 17548 del 24.04.2024 del Dipartimento Regionale del Lavoro dell'Impiego dei Servizi e della Formazione in servizio presso il Comune di Geraci Siculo.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

### Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Il presente avviso è rivolto esclusivamente al personale precario, già utilizzato in attività socialmente utili ed in servizio presso il Comune di Geraci Siculo, inserito nell'elenco regionale di cui al comma 1 dell'art.30 della Legge Regionale n.5/2014 e ss.mm.ii.

I candidati, per essere ammessi a partecipare alla presente procedura, devono possedere tutti i requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego, nonché quelli specifici, come sotto elencati:

- a) cittadinanza italiana;
- b) avere compiuto l'età di 18 anni e non avere superato il limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) possesso del seguente titolo di studio necessario per ricoprire il profilo richiesto di “Istruttore Amministrativo” (ex Cat.C): diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;  
Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti
- g) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli art. 444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art. 15, comma 4-septies, della Legge n. 55/1990 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del presente avviso
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;

I candidati dovranno rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui sopra nella domanda di partecipazione.



Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati dovranno altresì dichiarare, in sede di domanda, il possesso di ulteriori titoli di studio, nonché l'eventuale possesso dei titoli di preferenza e di riserva.

## Art. 2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura di selezione prevede lo svolgimento di una prova scritta e della successiva valutazione dei titoli.

Alla prova scritta è attribuito un peso complessivo di 20 punti.

Alla valutazione dei titoli è attribuito un peso complessivo di 10 punti.

La selezione si intende superata al raggiungimento di un punteggio complessivo minimo di 18/30, fermo restando il punteggio minimo da raggiungere per la prova scritta di cui al successivo articolo.

## Art. 3 –PROVA SCRITTA

La stabilizzazione è subordinata, ai sensi dell'art.35-quater, comma 3-bis, del D.Lgs n.165/2001 richiamato dal D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n.82/2023, al superamento di una prova scritta consistente nella somministrazione di un test composto da 20 domande a risposta multipla.

La prova, di natura tecnico-professionale, è finalizzata a valutare le conoscenze tecniche attinenti al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" e le competenze acquisite presso l'Amministrazione.

Nello specifico le materie oggetto della prova scritta saranno le seguenti:

- Nozioni di Diritto Amministrativo e Diritto degli Enti locali;
- Nozioni sulla struttura organizzativa del Comune e sui codici di comportamento dei dipendenti pubblici e disciplinare;
- Nozioni sulla normativa relativa alla protezione dei dati personali e sulla trasparenza amministrativa.

Ad ogni risposta esatta verrà attribuito n. 1 punto.

La prova si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 12/20.

## Art. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per quanti abbiano conseguito il punteggio minimo alla prova scritta, ai fini della predisposizione della graduatoria, lo stesso sarà integrato dal punteggio per i titoli (MAX 10 PUNTI), secondo i seguenti criteri:

A. TITOLI DI STUDIO ULTERIORI A QUELLO DI ACCESSO	MAX 1 PUNTO
Titolo di studio superiore rispetto a quello di accesso (laurea triennale/magistrale/specialistica, master universitari, di ricerca) Sono valutabili massimo 3 titoli	0,33 punti
B. ALTRI TITOLI	MAX 2 PUNTI
Corsi di formazione con attestato di superamento di esame finale. Sono valutabili massimo 4 titoli	0,50 punti



B. ANZIANITA' DI SERVIZIO	MAX 7 PUNTI
Attività prestata con qualifica professionale almeno pari a quella di cui al presente avviso. Per frazione minima di sei mesi (sono valutabili massimo 7 anni)	0,50 punti

### Art. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta esclusivamente in forma telematica e dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro il termine perentorio di giorni dieci decorrenti dal primo giorno di pubblicazione del presente avviso. Pertanto il predetto termine è fissato per le ore 23:59 del 01/12/2024 esclusivamente tramite il portale "InPA.", raggiungibile all'url: [https:// www.inpa.gov.it](https://www.inpa.gov.it).

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel presente avviso e quelle contenute sul portale "InPA".

Gli interessati a partecipare alla selezione dovranno accedere sul portale "InPA", effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni nelle sezioni specifiche e inviare la propria candidatura in riferimento alla presente procedura.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila la domanda completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste e le dichiarazioni prescritte dal presente avviso con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale "InPA" o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nel precedente comma o che dovessero risultare incomplete.

Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, qualunque ne sia la causa o comunque imputabile al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Geraci Siculo non assume responsabilità alcuna.

I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al nuovo regolamento GDPR (UE) 2016/679 sulla privacy come recepito dal D.lgs. 30 giugno 2003, n°196 e ss.mm.ii.

Eventuali variazioni del domicilio dichiarato dal candidato devono essere tempestivamente comunicate, poiché, in difetto, le eventuali comunicazioni saranno inviate all'indirizzo indicato sulla domanda.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola





candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

**Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio delle domande di ammissione.**

**Art. 6 - AMMISSIONE ALLA PROCEDURA E VERIFICA REQUISITI**

Tutte le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal competente ufficio risorse umane al fine dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso, in conformità alle disposizioni previste dalla normativa vigente in tema di stabilizzazione dei lavoratori impegnati in attività socialmente utili.

A conclusione dell'istruttoria, con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo, saranno pubblicati gli elenchi dei candidati ammessi alla prova scritta e di quelli esclusi dalla selezione in quanto non in possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, successivamente e fino all'assunzione in servizio delle unità programmate, ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento.

La data di svolgimento della prova scritta sarà comunicata a mezzo PEC, almeno 5 giorni prima dello svolgimento della stessa e successivamente alla conclusione della fase di invio delle candidature.

**Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposita determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e sarà composta dal Segretario Comunale, con funzione di Presidente, da due Responsabili di E.Q., e da un dipendente inquadrato nell'Area degli Istruttori con funzioni di segretario verbalizzante.

**Art. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale sarà predisposta in base alla valutazione della prova scritta e dei titoli, sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti.

Formata la graduatoria, a parità di punteggio finale, sarà data precedenza al partecipante in possesso di titoli di preferenza e, a parità di titoli di preferenza, al partecipante più giovane di età.

La graduatoria finale, redatta dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Geraci Siculo, ed inserita nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sotto-sezione "Bandi di concorso" del sito web dell'Ente.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.



## **Art. 9 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

L'assunzione del candidato utilmente collocato al primo posto della graduatoria finale avverrà mediante stipulazione di un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nel rispetto delle norme vigenti in materia di assunzioni.

Il candidato che, chiamato, non assuma servizio, o si dimetta dal posto, o non dia riscontro alla convocazione, decade da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria.

Il candidato decade, altresì, dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati la documentazione richiesta;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale. In tal caso il contratto, ancorché stipulato s'intenderà risolto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso il candidato rinunci alla stipula del contratto, l'Amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata e i partecipanti utilmente collocati in graduatoria saranno assunti, previa verifica di quanto precedentemente stabilito, fino alla completa utilizzazione della stessa graduatoria.

## **Art. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, nonché del D.lgs. n.196/2003, nel testo vigente a seguito delle modifiche apportate dal D. Lgs. n.101/2018 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Geraci Siculo per le finalità di gestione della selezione in argomento nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

## **Art. 11 – INFORMAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul portale "InPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio on line e sull'home page del sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: <https://www.comune.geracisiculo.pa.it/it>, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Sotto-Sezione "Bandi di concorso" del sito web dell'Ente.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – Tel. 0921.643080 – int 207 - mail: [segretariocomunale@comune.geracisiculo.pa.it](mailto:segretariocomunale@comune.geracisiculo.pa.it).

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 della Legge n. 241/1990, come recepito dalla Legge Regionale n. 10/1991 è il Responsabile del Settore Amministrativo - Dott. Gianluca Alfonso.



## Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si farà riferimento al vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e per le assunzioni di personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 29.09.2021 e successivamente aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 22.12.2023.

Geraci Siculo, li 21/11/2024

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Dott. Gianluca Alfonso

